

Die **kreisfreie Stadt Wilhelmshaven** sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Sozialarbeiter / Sozialpädagogen (m/w/d)

für die **Betreuungsstelle der Altenhilfe im Fachbereich Soziales**.

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe S 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung des Betreuungsgerichts in Betreuungsverfahren für Personen, die sich innerhalb und außerhalb von Einrichtungen im Sinne des Nds. Gesetz über unterstützende Wohnformen (NuWG) sowie in der Psychiatrie, Einrichtungen des Betreuten Wohnens und ambulant betreuten Wohngemeinschaften befinden, aber auch für Obdachlose und Nichtsesshafte
- Erstellung von Stellungnahmen und Sozialberichten für das Betreuungsgericht im Rahmen der Betreuungsverfahren inkl. Suche und Benennung geeigneter Betreuer*innen
- Vorführung von Betroffenen wegen Erstellung eines Betreuungsgutachtens oder in der Psychiatrie
- Behördenbetreuer in Eilfällen für Personen, die sich innerhalb und Außerhalb von Einrichtungen nach dem NuWG, der Psychiatrie, Einrichtungen des Betreuten Wohnens oder in ambulant betreuten Wohngemeinschaften befinden, aber auch für Obdachlose und Nichtsesshafte
- Teilnahme an Gerichtsterminen
- Führung von Verfahrenspflegschaften
- Beratung und Unterstützung von Betreuenden und Betreuten
- Ausarbeitung und Anbieten von Angeboten im Rahmen von Hilfen zur sogenannten Betreuungsvermeidung
- Unterstützung bei der Akquise von anderen Hilfen
- Beratung in Angelegenheiten von Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen sowie Fortbildungen für ehrenamtlich Betreuende
- Querschnitts- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen (Vorträge/Seminare)

Ihr Anforderungsprofil:

- Diplom-Sozialarbeiter/Sozialpädagogin (m/w/d) bzw. Bachelor / Master Soziale Arbeit
- Kenntnisse im Behördenbetreuungsgesetz, Gesetz über die Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, gesamten Sozialrecht, des Bürgerlichen Gesetzbuches und im allgemeinen Verwaltungsrecht wären von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B

Vorausgesetzt wird zudem eine gute Kommunikations-, Argumentations- und Überzeugungs-fähigkeit, ein hohes Einfühlungsvermögen mit der Fähigkeit, Vertrauen. Weiterhin erwarten wir Team- und Kooperationsfähigkeit, Präsentations-, Moderations-, und Organisationsfähigkeit sowie eine hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wilhelmshaven ist Heimat von rund 79.000 Menschen. Der Stadt am Jadebusen kommt als Oberzentrum eine besondere Bedeutung in der Region zu – nicht nur wirtschaftlich, sondern auch kulturell. Zu den vielfältigen Angeboten gehören unter anderem die Kunsthalle, das Stadttheater sowie verschiedene Museen. Daneben ist die Stadt sowohl Standort der Jade Hochschule, als auch Außenstandort der Universität Oldenburg und hält vielfältige Angebote zur Freizeitgestaltung bereit.

Als Ansprechpartnerin für weitere Informationen steht Ihnen Frau Raabe unter der Telefonnummer 04421 / 16 15 59 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **06.02.2021** an die

**Stadt Wilhelmshaven - Der Oberbürgermeister – Fachbereich Personalservice/11,
Postfach 2353, 26363 Wilhelmshaven** oder per E-Mail an: Bewerbung@wilhelmshaven.de.