



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die „Unterhaltsvorschussstelle“ der Abteilung „Soziale Leistungen“ des Amtes für Jugend, Familie und Frauen eine:n

Verwaltungsinspektor:in bzw. Stadtangestellte:n (w/m/d)

- Besoldungsgruppe A 9 BremBesO

bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

in Teilzeit (30 Wochenstunden). Befristet ist eine Arbeitszeiterhöhung auf 37 Wochenstunden möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorbereitung und Aufnahme von Leistungsanträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Prüfung und Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen sowie Anhörungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)
- Prüfung und Durchsetzung der auf das Land Bremen übergegangenen Unterhaltsansprüche
- Prüfung von Widersprüchen gegen erlassene Bescheide und Erstellung von Vorlagen an die senatorische Dienststelle zur Entscheidung, wenn dem Widerspruch nicht abgeholfen werden kann.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist ein zum Zeitpunkt der Stellenbesetzung abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften (als Nachweis der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 – Fachrichtung Allgemeine Dienste) bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrganges II – Verwaltungsfachwirt:in.

Für die Wahrnehmung dieser verantwortungsvollen Aufgabe suchen wir eine flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit guter Auffassungsgabe und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit. Der häufige persönliche und telefonische Kontakt zu den Antragsteller:innen erfordert ein freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten unter besonderer Beachtung der jeweiligen Lebenssituation der Betroffenen.

Darüber hinaus werden der sichere Umgang mit der PC- Standardsoftware (MS-Office) und die Bereitschaft zu Fortbildungen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- tarifgerechte Bezahlung inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen sicheren Arbeitsplatz



- betriebliche Gesundheitsförderung (u.a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliche Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Amt für Jugend, Familie und Frauen die Abteilungsleiterin, Frau Kösterke, Tel. 0471/590-2709, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung kein Foto, keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.09.2022** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 219)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.